

«Принято»

общим собранием работников МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №12» Вахитовского района
г.Казани

Протокол № 24а
от «01» 09 20 15 г.

«Утверждено»

Руководитель МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №12»
Вахитовского района г.Казани


Приказ № 231 от «01» 09 20 15 г.



**Положение
о мониторинговой деятельности в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №12» Вахитовского района г. Казани**

1. Общие положения.

1.1. Мониторинг – это форма организации, сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное слежение за ее содержанием и прогнозирование ее развития.

1.2. Под мониторинговой деятельностью следует понимать процесс создания организационно-информационных условий для формирования целостного представления о состоянии и развитии образовательного и воспитательного процесса в школе.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации», Концепции модернизации структуры и содержания общего образования Российской Федерации, в соответствии с программой развития школы

1.4. Мониторинговая деятельность осуществляется на принципах:

- системности – исследование объекта как целостной системы, имеющей многообразие связей, сложную структуру, взаимодействующую со средой;
- объективности – полученные результаты должны отражать реальное состояние дел;
- активности субъекта познания, который означает учет индивидуального подхода к пониманию изучаемой проблемы, активную роль исследователя в процессе мониторинга;
- компетентности, знания и владения методами мониторинговой деятельности;
- непрерывности – регулярный сбор и переработка информации;
- открытости – информация о состоянии образования школы публикуется в информационных сборниках, СМИ, обсуждается на заседаниях педагогического совета, методического совета и совета школы.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель мониторинговой деятельности:

непрерывное наблюдение за состоянием системы образования и воспитания школы и создание банка информации о ходе реализации Программы развития образования.

2.2. Задачи:

- Создать систему мониторинга школы.
- Организовать сбор, переработку и хранение информации о состоянии образовательной и воспитательной системы по определенным параметрам.
- Выявлять тенденции изменений параметров образовательной и воспитательной системы.

-Вырабатывать предложения и рекомендации о корректировке хода реализации Программы развития образования школы.

3. Объект мониторинговой деятельности.

3.1.Объектом мониторинговой деятельности являются образовательная, воспитательная, здоровье сберегающая и другие системы и программы школы.

4. Содержание мониторинговой деятельности.

4.1. Предметами мониторинговой деятельности в ходе реализации Программы развития образования школы являются:

- качественные изменения в общем развитии обучающихся;
- качественные изменения в профессиональной компетентности педагогов;
- качественные изменения условий в школе.

4.2. Показатели оценки реализации Программы развития образования школы следующие:

- обученность;
- уровень сформированности УУД;
- воспитанность;
- состояние здоровья учащихся и сформированность ценностей здорового образа жизни;
- уровень понимания целей и задач Программы развития педагогами;
- участие педагогов в ее реализации;
- готовность педагогов к изменениям;
- материально-техническое обеспечение реализации Программы развития;
- правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- реализация маркетинговой стратегии школы.

5.Механизм мониторинговой деятельности.

5.1. Мониторинговая деятельность осуществляется на основе Программы мониторинга развития образования школы.

5.2. Мониторинговая деятельность осуществляется на двух уровнях:

- наблюдение и фиксация динамики индивидуального развития каждого обучающегося;
- наблюдение динамики развития класса, параллели, коллектива в целом.

5.3. Методиками мониторинга считать: изучение документации, наблюдение, анкетирование, экспертную оценку, тесты, беседу, контрольные работы.

5.4. Периодичность сбора информации зависит от предмета и показателя мониторинга. Формой представления информации могут быть: экспертное заключение, таблица, график, аналитическая справка, банк данных.

6. Функции участников мониторинговой деятельности.

6. 1. Руководитель учреждения образования

- осуществляет исполнение директивных и нормативных документов по вопросам мониторинга;
- налаживает взаимодействие с учреждениями образования в рамках содержания мониторинга;
- организует и руководит содержанием и формами работы по Программе мониторинга;

- координирует работу различных специалистов учреждения образования, занимающихся мониторингом.

6.2. Заместитель руководителя учреждения образования, ответственный за мониторинг непосредственно руководит работой по проведению мониторинга, планирует работу, определяет участие учителей, психолога, социального педагога и других специалистов в этой работе.

6.3. Учителя, классные руководители

- определяют качество знаний и умений обучающихся;
- изучают личность обучающихся;
- выявляют и развивают специальные способности обучающихся;
- проводят работу с родителями обучающихся;
- предоставляют материалы в обобщенном виде.

7. Действие Положения о мониторинговой деятельности.

7.1. Настоящее Положение проходит процедуру принятия на собрании работников школы и утверждается приказом директора школы.

7.2.. Контроль за исполнением Положения остается за директором школы.

Заключительные положения

8.1.. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора Школы, на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом Школы.

В данном документе
пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 3 стр.

Директор школы №12



О.Л. Трупп

